

EDITAL VERTICALIZADO

**DETRAN-SP - OFICIAL
ESTADUAL DE TRÂNSITO**



detran.sp



**A CASA DO
SIMULADO**

CONCURSO DE DETRAN-SP

CARGO: OFICIAL ESTADUAL DE TRÂNSITO

INFORMAÇÕES GERAIS

DATA DE REALIZAÇÃO DE CERTAME: 07/07/2019.

DURAÇÃO DE PROVAS OBJETIVAS E DISCURSIVA: 4 horas e 30 minutos.

BANCA: FCC.

FASES DO CONCURSO:

- I. Prova objetiva de conhecimentos gerais – Caráter Habilitatório/Classificatório.
- II. Prova objetiva de conhecimentos específicos – Caráter Habilitatório/Classificatório.
- III. Prova discursiva – Caráter Habilitatório/Classificatório.

PROVAS OBJETIVAS

NÚMERO DE QUESTÕES: 60 - Estilo de múltipla escolha.

PONTUAÇÃO TOTAL: Corresponderá à média aritmética ponderada das notas obtidas em cada prova, na escala de 0 (zero) a 10 (dez).

DISTRIBUIÇÃO DE MATÉRIAS NA PROVA OBJETIVA

CONHECIMENTOS GERAIS – PESO 1

- 20 questões de Língua Portuguesa
- 05 questões de Matemática e Raciocínio Lógico-Matemático
- 05 questões de Noções de Informática
- 05 questões de Noções de Direito Constitucional
- 05 questões de Noções de Direito Administrativo

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PESO 3

- 12 questões de Código de Trânsito Brasileiro completo
- 08 questões de Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito

PROVA DISCURSIVA – PESO 2

O candidato deverá desenvolver texto dissertativo a partir de proposta única, sobre assunto de interesse geral.

PONTUAÇÃO: 0 (zero) a 10 (dez) pontos, considerando-se habilitado o candidato que nela obtiver nota igual ou superior a 6 (seis) pontos

LIMITES DE LINHAS

- **MÍNIMO:** 20 linhas;
- **MÁXIMO:** 30 linhas.

CRITÉRIO DE CORREÇÃO

Considerando que o texto é único, os itens discriminados a seguir serão avaliados em estreita correlação:

1. Conteúdo – até 5 (cinco) pontos:

- a) perspectiva adotada no tratamento do tema;
- b) capacidade de análise e senso crítico em relação ao tema proposto;
- c) consistência dos argumentos, clareza e coerência no seu encadeamento.

A nota será prejudicada, proporcionalmente, caso ocorra abordagem tangencial, parcial ou diluída em meio a divagações e/ou colagem de textos e de questões apresentados na prova.

2. Estrutura – até 4 (quatro) pontos:

- a) respeito ao gênero solicitado;
- b) progressão textual e encadeamento de ideias;
- c) articulação de frases e parágrafos (coesão textual).

3. Expressão – até 1 (um) ponto:

A avaliação da expressão não será feita de modo estanque ou mecânico, mas sim de acordo com sua estreita correlação com o conteúdo e a estrutura. A avaliação será feita considerando-se:

- a) desempenho linguístico de acordo com o nível de conhecimento exigido para o Emprego Público; adequação do nível de linguagem adotado à produção proposta e coerência no uso;
- b) domínio da norma culta formal, com atenção aos seguintes itens: estrutura sintática de orações e períodos, elementos coesivos; concordância verbal e nominal; pontuação; regência verbal e nominal; emprego de pronomes; flexão verbal e nominal; uso de tempos e modos verbais; grafia e acentuação.

Na aferição do critério de correção gramatical, por ocasião da avaliação do desempenho na Prova Discursiva – Redação, os candidatos devem usar as normas ortográficas em vigor a partir de 1 de janeiro de 2016, implementadas pelo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.

Será atribuída nota ZERO à Prova Discursiva – Redação que:

- a) fugir à modalidade de texto solicitada e/ou ao tema proposto;
- b) não atender aos critérios dispostos nos quesitos Conteúdo, Estrutura e Expressão.
- c) apresentar texto sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas ou em versos) ou qualquer fragmento de texto escrito fora do local apropriado;
- d) for assinada fora do local apropriado;
- e) apresentar qualquer sinal que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato;
- f) for escrita a lápis, em parte ou em sua totalidade;
- g) estiver em branco;
- h) apresentar letra ilegível e/ou incompreensível;
- i) não atender aos requisitos definidos na grade correção/ máscara de critérios pela Banca Examinadora.

Na Prova Discursiva – Redação, a folha para rascunho no Caderno de Provas será de preenchimento facultativo. Em hipótese alguma o rascunho elaborado pelo candidato será considerado na correção pela Banca Examinadora.

LÍNGUA PORTUGUESA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Ortografia.					
2. Acentuação gráfica.					
3. Flexão nominal e verbal.					
4. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.					
5. Emprego de tempos, modos e aspectos verbais.					
6. Vozes do verbo.					
7. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.					
8. Concordância nominal e verbal.					
9. Regência nominal e verbal.					
10. Ocorrência de crase.					
11. Sintaxe: coordenação e subordinação.					
12. Pontuação.					
13. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).					
14. Compreensão de texto.					

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas.					
2. Frações e operações com frações.					
3. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas.					
4. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.					
5. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.					
6. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.					

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Conceitos fundamentais de internet, intranet e redes de computadores.					
2. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática.					
3. Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações utilizando-se a suíte de escritório Microsoft Office 2010 e LibreOffice 5 ou superior.					
4. Conceitos e modos de utilização de sistemas operacionais Windows 7.					
5. Noções básicas de ferramentas e aplicativos de navegação (Google Chrome, Firefox e Internet Explorer) e correio eletrônico (Webmail e Microsoft Outlook 2010).					
6. Programas de correio eletrônico (Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird).					
7. Sítios de busca e pesquisa na internet.					
8. Computação na nuvem (cloud computing).					
9. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.					
10. Noções básicas de segurança da informação e proteção: vírus, worms e outros tipos de malware.					

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Constituição da República Federativa do Brasil.					
2. Dos princípios fundamentais.					
3. Dos direitos e garantias fundamentais.					
4. Da Organização do Estado: Da Organização Político-Administrativa; Da União; Dos Estados Federados; Dos Municípios; Do Distrito Federal e dos Territórios.					
5. Da Administração Pública (Disposições Gerais; Dos Servidores Públicos).					
6. Da Organização dos Poderes: Do Poder Legislativo; Do Poder Executivo; Do Poder Judiciário (Disposições Gerais; Do Supremo Tribunal Federal; Do Superior Tribunal de Justiça; Dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes Federais; Dos Tribunais e Juízes Eleitorais; Dos Tribunais e Juízes dos Estados).					
7. Das Funções Essenciais à Justiça.					

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Princípios básicos da Administração Pública.					
2. Organização administrativa.					
3. Administração direta e indireta.					
4. Órgãos públicos.					
5. Agentes Públicos.					
6. Cargo, emprego e função públicos.					
7. Ato administrativo: requisitos, atributos, classificação, espécies, revogação, invalidação e convalidação do ato administrativo.					
8. Poderes e deveres dos administradores públicos: uso e abuso do poder, poderes vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar, poder de polícia, deveres dos administradores públicos.					
9. Licitação e contratos administrativos: Lei nº 8.666/1993 com alterações posteriores.					
10. Dos contratos. Da execução. Da inexecução e da rescisão.					
11. Pregão.					
12. Lei n.º 10.520/2002.					
13. Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992).					

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

DISCIPLINAS/TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Código de Trânsito Brasileiro: Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 com alterações até a data de publicação do edital.					
2. Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN) e suas alterações até a data de publicação do edital: 04/1998; 14/1998; 18/1998; 168/2004; 254/2007; 277/2008; 292/2008; 300/2008; 303/2008; 304/2008; 349/2010; 357/2010; 358/2010; 360/2010; 432/2013; 453/2013; 466/2013; 541/2015; 561/2015; 619/2016; 623/2016; 670/2017 e 723/2018.					